# CHECK-LIST

Pour organiser votre projet événementiel avec l'esprit zen

## EVENEMENT

Nom de l'événement : ----------

Ville : ----------

| | | |
|---|---|---|
| Durée de l'événement : | .... jour(s) | |
| Date(s) Prévue(s) : | Début : ../../.... | Fin : ../../.... |
| Dates flexibles : | ☐ oui | ☐ non |
| Horaires journaliers : | De : ...h.. | A : ...h.. |
| Nombre de participants : | Minimum : | Maximum : |

## RECHERCHE DE LIEU

| | | |
|---|---|---|
| Type de lieu recherché : | ☐ Salle de réunion<br>☐ Salle de Yoga / Danse<br>☐ Autre espace | ☐ Lumière naturelle<br>☐ Air conditionné<br>☐ Parquet |
| Hébergement à prévoir : | ☐ Praticien | ☐ Participants |
| Surface minimale de la salle : | ... M2 | |
| Disposition : | ☐ Tables en U<br>☐ Chaises uniquement<br>☐ Autre à préciser : ..... | ☐ Tables rondes<br>☐ Salle vide (sans mobilier) |

## EQUIPEMENT TECHNIQUE

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Projecteur audio-visuel | ☐ Enceinte / Chaîne Hifi | ☐ Table orateur |
| ☐ Table goodies | ☐ Microphone | ☐ Chevalet(s) & stylos |
| ☐ Internet / WIFI | ☐ Caméscope | ☐ Ecran |

## MATERIEL & DECORATION

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Tables de massage | ☐ Tapis de yoga | ☐ Plantes / fleurs |
| ☐ Chaises ergonomiques | ☐ Encens / Bougies | ☐ Couvertures / Plaids |
| ☐ Tapis Futons | ☐ Badges nominatifs | ☐ Vestiaires / Douches |
| ☐ Coussins de méditation | ☐ Autres (à préciser) : | |

## RESTAURATION

| | | |
|---|---|---|
| Pause(s) café : | ☐ Matin<br>☐ Café d'accueil<br>☐ Viennoiseries / biscuits<br>☐ Eaux minérales en salle | ☐ Après-midi<br>☐ Machine à café / thé<br>☐ Thermos / Bouilloire<br>☐ Corbeille de fruits |
| Déjeuner à prévoir : | ☐ Oui | ☐ Non |

# CHECK-LIST

Pour organiser votre projet événementiel avec l'esprit zen

## GESTION ADMINISTRATIVE

☐ Assurance RC professionnelle
☐ Droit à l'Image
☐ Contrat de location signé
☐ Gestion de facturation
☐ Gestion de l'hébergement
☐ Paiement de la salle

## COMMUNICATION AVEC LES PARTICIPANTS

☐ Email de confirmation
☐ Feuille(s) d'émargement
☐ Programme / Brochure
☐ Certificat de participation
☐ Badge (s)
☐ Enquête de satisfaction
☐ Plan d'accès
☐ Autre à préciser :

**Enveloppe Budgétaire :** ..... € .....

Bonnes idées et autres commentaires :

---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---

Vous avez besoin d'éclairage pour l'organisation de votre projet ?
Contactez moi sur www.zenivents.com ou directement par mail :
veronique.nappey@zenivents.com

Zenivents

# CHECK-LIST

Pour organiser votre projet événementiel avec l'esprit zen